

重庆大学部门文件

关于 2024—2025 学年第二学期补（缓）考工作安排的通知

各学院：

现将 2024—2025 学年第二学期补（缓）考工作安排的有关事宜通知如下：

一、考试安排原则

根据《重庆大学全日制普通本科学生学籍管理办法》（重大校发〔2021〕57号），通识教育课程、非限制选修课程、研讨类课程、实践类课程、体育类课程、专业选修课程不组织补考和缓考。

二、考试安排要求

（一）考试时间

补（缓）考主要集中在 2025 年 9 月 4 日—7 日。其中，2025 年 9 月推免年级学生的补（缓）考工作，应尽量靠前安排，务必在 2025 年 9 月 7 日 21:00 前结束。

（二）考试场次

各学院专业课务必按照以下场次时间安排，以便统一管理。

1. 沙坪坝校区

上午：08:00—10:00, 10:20—12:20; 下午：14:00—16:00, 16:30—18:30; 晚上：19:00—21:00。

2. 虎溪校区

上午：10:20—12:20; 下午：14:00—16:00, 16:30—18:30; 晚上：19:00—21:00。

(三) 考试地点

沙坪坝校区考场集中在B区第二综合楼，虎溪校区考场集中在第一教学楼。

三、考试安排及组织

(一) 考试安排

1. 2025年7月19日后，各学院应按照相关要求，进入智慧教务（<https://my.cqu.edu.cn/>）→成绩管理→补考管理菜单，确认补（缓）考课程和学生（含本学期已选课的结业生），不得提前确认。

2. 确认补（缓）考课程和学生后，在2025年8月4日前完成考试安排。教务处负责安排全校统考课程；学院负责安排专业课程（学院可用教室见附件）。学院安排专业课时，不要随意占用其他学院的专用教室；给外院单独开设的课程可与学生学院协商安排在学生学院的专用教室进行。

3. 教务处负责安排巡考和分配统考课程监考名额，各学院应在考试前完成监考及统考课程主考安排（专业课程无需安排主

考)。

4. 考试安排应在考前一周通过智慧教务发布，全校统考课程由教务处统一发布，专业课程由学院发布。

(二) 考试组织

1. 考试开始前，各学院应打印本学院开设所有课程的签到表，并按照考试人数做好专业课试卷准备；通知统考课程主考、监考和巡考按时到岗：统考课程主考应提前 30 分钟到各考卷存放点（沙坪坝校区 B 二 414，虎溪校区 D1208）领取试卷，发放签到表；监考应提前 20 分钟到各校区考场办公室（沙坪坝校区 B 二 316，虎溪校区 D1240）签到并领取考试相关材料；巡考应提前 20 分钟到相应考场办公室签到并领取巡视证及巡视记录表。

2. 学生应于考前登录智慧教务及时查询个人考试安排。参考时须带上有效证件原件（身份证、校园卡或学生证），证件信息必须清晰完整，否则视为无效证件；无证件者一律不得参加考试。

四、考试成绩登载

各学院应及时组织教师阅卷和成绩登载，并做好相关考试资料归档工作。2025 年 9 月推免年级学生的补(缓)考成绩应在 2025 年 9 月 10 日 18:00 前完成登载；其他学生的补(缓)考成绩应在考试结束后一周内完成登载。

附件：各学院专业课程考试教室分配表



2025 年 7 月 11 日

附件

各学院专业课程考试教室分配表

学院	沙坪坝校区	虎溪校区
公管学院	B 二 517	
经管学院	B 二 409	
房地产学院	B 二 507	
外语学院	B 二 411	D1146
艺术学院		D1147
新闻学院	B 二 407	D1245
法学院	B 二 406	
大数据学院		D1150
数统学院		D1242、D1243
机械学院	B 二 504	D1350、D1351
光电学院		D1142、D1143
材料学院	B 二 511	D1144
能动学院	B 二 508	D1246
电气学院		D1247、D1248
通信学院		D1249、D1250
自动化学院		D1148、D1149
计算机学院		D1343、D1344
城规学院	B 二 405	
土木学院	B 二 516、B 二 518	

学院	沙坪坝校区	虎溪校区
环境学院	B 二 515	
化工学院		D1442、D1443
生物学院	B 二 510	D1251
资安学院	B 二 505	D1444
体育学院		D1451
生科学院		D1445
物理学院		D1447
弘深学院		D1151
博雅学院	B 二 512	
UC 学院	B 二 506	D1446
药学院		D1449
航天学院	B 二 404	D1342
工程师学院		D1145
马克思主义学院	B 二 513	