

重庆大学部门文件

关于开展2022届本科学生毕业设计（论文） 选题工作的通知

各学院：

根据《重庆大学普通本科毕业设计（论文）管理办法（修订）》（重大校教〔2017〕35号）的规定，为做好我校2022届本科学生毕业设计（论文）选题工作，现将相关事项通知如下：

一、毕业设计（论文）选题进行方式

毕业设计（论文）选题在毕业设计（论文）管理系统（以下简称毕业设计系统）进行，系统网址 <http://bysj.cqu.edu.cn/>，教师和学生均用统一身份认证号进入系统。

二、毕业设计（论文）选题工作步骤

1. 确定毕业设计（论文）工作学院领导小组

毕业设计（论文）工作学院领导小组一般5~7人，由组长、副组长、组员组成。学院确定领导小组后应在“毕业设计系统/基础数据/学院领导小组”添加小组成员名单。

2. 制定毕业设计（论文）工作计划

学院在“毕业设计系统/论文工作计划/论文工作计划管理”制定毕业设计（论文）工作计划，提交本科生院实践教学科审核通过后，组织选题。为了让学生有更充裕的时间做好毕业设计（论文），本届毕业设计（论文）工作计划的主要时间节点与往届比较有所提前（参考表1），学院可根据具体情况进行调整。毕业设计（论文）最终成绩提交时间初定为2022年6月10日，确切时间按下学期学校整体安排确定。

表1 毕业设计（论文）工作计划主要时间节点

事项	时间安排
选题及审查起止时间	2021-9-15 至 2021-10-31
任务书上传截止时间	2021-11-15
开题报告提交截止时间	2021-12-31
译文提交截止时间	2022-03-30
论文提交截止时间	2022-05-20
论文最终成绩提交结束时间	2022-06-10

3. 教师提交选题

教师首次进入毕业设计系统须更新个人信息，手机扫描二维码，设置电子签名。教师在学院毕业设计（论文）工作计划规定的时间内，从“毕业设计系统/毕业设计选题工作/毕业设计课题管理”提交选题，系主任及时审查选题。选题要符合专业培养目标，一人一题，尽可能结合科学研究、工程设计、生产和社会实

际。教师若需变更选题，可在系统提交修改申请，学院（或系主任）网上审查通过后实现变更。选题修改在毕业设计（论文）进行过程中均可进行，最后存档的毕业设计（论文）及附件应与网上提交电子档一致。

4. 学生选题

选题采用双向选择的原则，先由学生选择课题，再由教师选择学生。毕业设计系统也支持学生提交自定义选题，学院审核通过后，教师选择学生，学生再确认。

三、其他事项

学校将进一步加强毕业设计（论文）质量监控，将对本届毕业设计（论文）进行答辩前抽查，不满足要求的论文不能进行答辩。毕业设计（论文）工作的其他事项请按照学校相关规定执行。

希望各学院深化认识，强化管理，高度重视毕业生的毕业设计（论文）工作，采取积极有效的措施，提高毕业设计（论文）的质量。

特此通知

本科生院

2021年9月13日