

学生 申请辅修功能 操作说明

教务系统-学籍管理模块

Version 1.1

目录

1. 登录.....	3
登录途径 1.....	3
登录途径 2.....	3
2. 主页.....	5
3. 辅修申请.....	6

1. 登录

请使用 Chrome 或者火狐浏览器登录，双核浏览器（如 360 浏览器）请使用极速模式。

登录途径 1

网址：my.cqu.edu.cn/sms

进入网站后，通过重庆大学统一身份认证的账号密码进入系统。

注意事项：

- ① 账号可以填统一认证号或学号
- ② 初始密码为身份证后六位



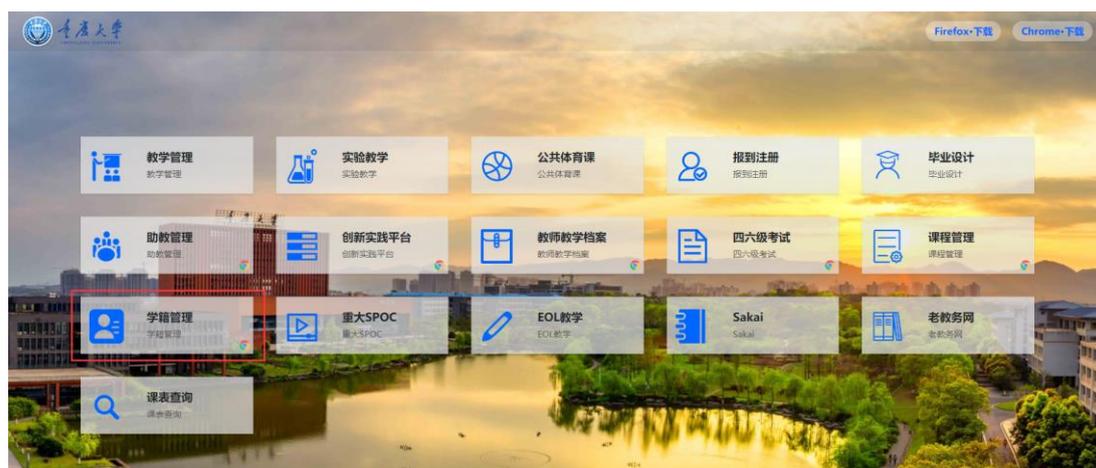
登录界面

登录系统，进入主页。

登录途径 2

网址：my.cqu.edu.cn

进入网站后，点击学籍管理块。



然后通过重庆大学统一身份认证的账号密码进入系统



登录界面

登录系统，进入主页。

2. 主页

主页的左上角是公告信息，可以查看管理员发布的公告，点击公告可以查看公告详情。

The screenshot displays the home page of the Chongqing University Academic System. The top navigation bar includes the university logo and user information. The main content area is organized into four primary sections:

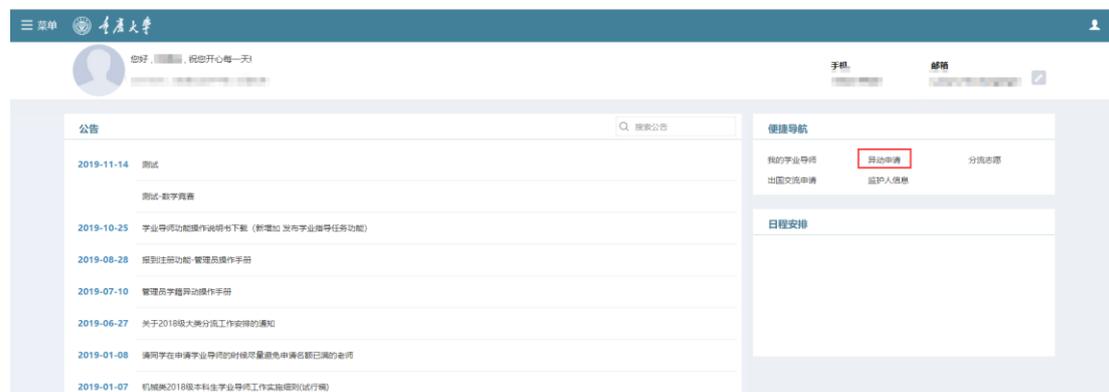
- 公告 (Announcements):** A list of recent notices, including dates like 2019-01-03 and 2018-12-29, with truncated text.
- 便捷导航 (Quick Navigation):** A set of links for '我的学业导师' (My Academic Advisor), '学籍信息' (Student Record Information), '异动申请' (Change Application), '分流志愿' (Transfer Preference), and '出国交流申请' (Overseas Exchange Application).
- 学分修读情况 (Credit Completion Status):** A line graph showing credit completion over four semesters. The data points are: 2017年春季 (Spring 2017) at 5, 2017年秋季 (Autumn 2017) at 15, 2018年春季 (Spring 2018) at 8, and 2020年春季 (Spring 2020) at 10.
- 日程安排 (Schedule):** A table listing key dates and their durations.

类型	起始时间	结束时间
退学申请	2019-01-11 00:00:00	2019-01-24 00:00:00
辅修终止申请	2018-12-09 00:00:00	2019-02-09 00:00:00
休学申请	2018-10-18 00:00:00	2019-11-15 00:00:00

系统主页

3. 辅修申请

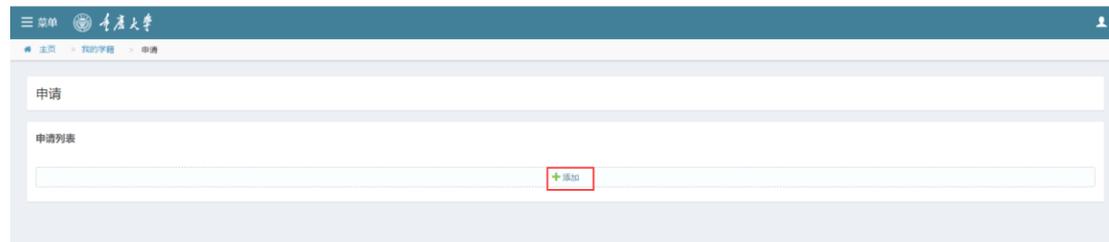
点击便捷导航中的异动申请进入学籍异动申请页面。



或者点击菜单中的学籍异动申请进入学籍异动申请页面。



进入学籍异动申请页面后, 点击添加, 出现选择申请类别的弹出框, 这里需要选择辅修申请。



进入页面填写辅修申请即可。

The screenshot shows a web interface for a '辅修申请' (Auxiliary Application) form. The header includes the university logo and navigation links. The form is divided into several sections:

- 学生信息 (Student Information):** Fields for name, sex, date of birth (1999-11-09), address, and contact information.
- 辅修信息 (Auxiliary Information):** Dropdown menus for '申请辅修学院' (Public Management College), '申请辅修专业' (International Economics and Trade), and '申请辅修年级' (2018).
- 申请理由 (Application Reason):** A dropdown for '申请子类' (Auxiliary Application) and a text area for '申请理由' (Other).
- 附件材料 (Attachment Materials):** A section for uploading documents, with a '浏览文件' (Browse Files) button.

A '个提交' (Submit) button is located at the bottom right of the form area.