

# 学生 申请辅修功能 操作说明

---

## 教务系统-学籍管理模块

Version 1.1

## 目录

1. 登录.....	3
登录途径 1.....	3
登录途径 2.....	3
2. 主页 .....	5
3. 辅修申请.....	6

# 1. 登录

请使用 Chrome 或者火狐浏览器登录，双核浏览器（如 360 浏览器）请使用极速模式。

## 登录途径 1

网址：[my.cqu.edu.cn/sms](http://my.cqu.edu.cn/sms)

进入网站后，通过重庆大学统一身份认证的账号密码进入系统。

注意事项：

- ① 账号可以填统一认证号或学号
- ② 初始密码为身份证后六位



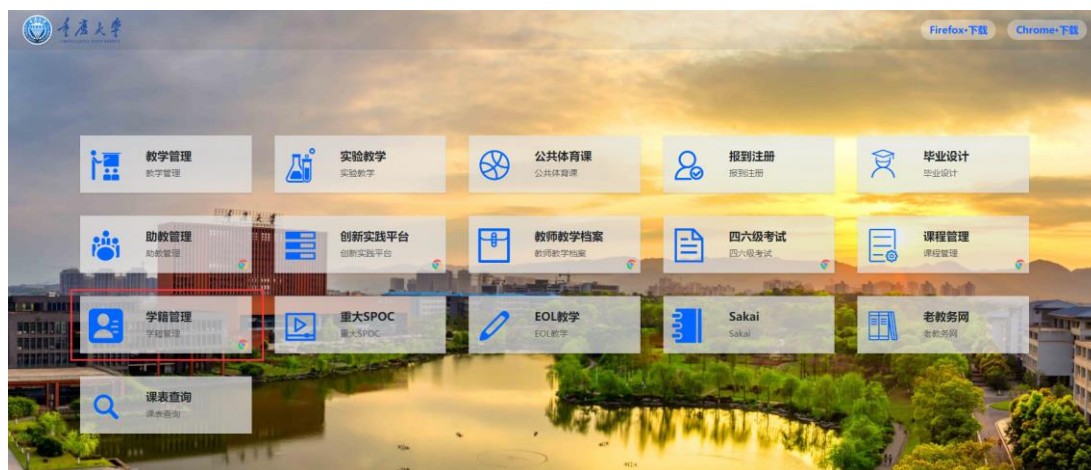
登录界面

登录系统，进入主页。

## 登录途径 2

网址：[my.cqu.edu.cn](http://my.cqu.edu.cn)

进入网站后，点击学籍管理块。



然后通过重庆大学统一身份认证的账号密码进入系统



登录界面

登录系统，进入主页。

## 2. 主页

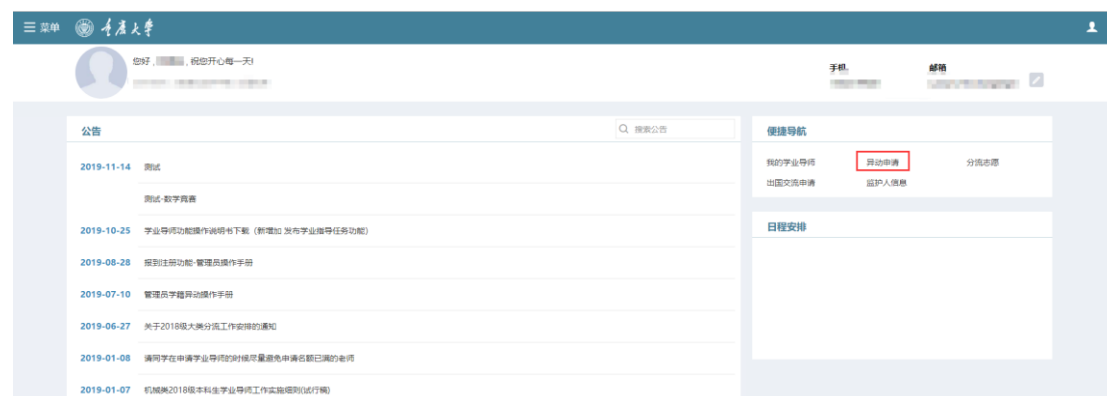
主页的左上角是公告信息，可以查看管理员发布的公告，点击公告可以查看公告详情。



系统主页

### 3. 辅修申请

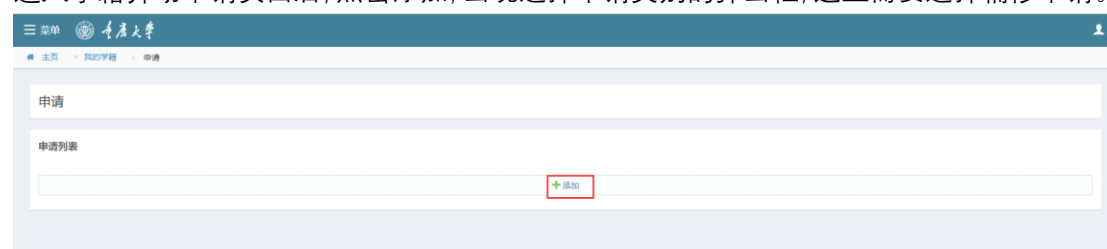
点击便捷导航中的异动申请进入学籍异动申请页面。



或者点击菜单中的学籍异动申请进入学籍异动申请页面。



进入学籍异动申请页面后, 点击添加, 出现选择申请类别的弹出框, 这里需要选择辅修申请。



进入页面填写辅修申请即可。

三

清华

清华大学

首页

我的字报

申请

稿件审核详情

个人中心

返回

插修申请

草稿

学生信息

姓名:

学号:

性别: 男

出生日期: 1999-11-09

身份证号:

专业:

年级: 2018

班级:

政治面貌: 中国共产党预备党员

联系电话:

微信账号:

民族: 汉族

家庭联系电话:

申请信息

申请编辑学院:

申请编辑专业:

申请编辑年份: 2018

申请理由

申请学院:

申请专业:

申请理由:

字数限制: 1000-2000字

上传附件

添加文件

提交