

超星考试系统

考务人员使用手册

一、系统登录

1. 系统入口

网址：<https://cquks.mh.chaoxing.com/page/430311/show>,

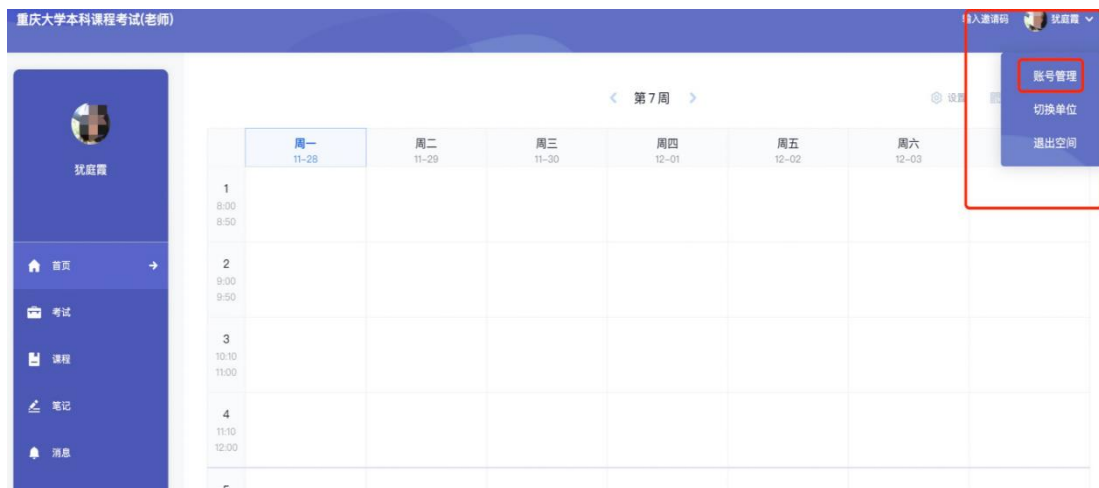
登录方式：使用手机验证码登录，如图 1 所示。



图 1 登录页面

2. 身份绑定

登录后，需完成绑定：点击右上角“账号管理”→“基本资料”→“添加单位”→输入“重庆大学本科课程考试”→点击“下一步”→输入自己的工号即可完成绑定，如图 2 所示。





The image shows a web interface for account management. At the top, there's a blue header with a user icon and the text '账号管理'. Below this, there are three tabs: '基本资料' (Basic Information), '修改头像' (Change Avatar), and '密码管理' (Password Management). The '基本资料' tab is active. On the left, there's a form with fields for '姓名' (Name) with value '犹庭霞', 'id' with value '258836150', '性别' (Gender) with radio buttons for '男' (Male) and '女' (Female), '手机号' (Mobile Number) with value '18996337702' and a '修改' (Edit) link, and '单位' (Unit) with a '+ 添加单位' (Add Unit) button. On the right, there's a '单位验证' (Unit Verification) section. It has a dropdown menu showing '重庆大学本科课程考试' (Chongqing University Undergraduate Course Exam) and a '下一步' (Next Step) button. Below this, there's a '学号/工号' (Student ID/Employee ID) input field and a '确定' (Confirm) button.

图 2 绑定学校及工号

***注意：一定要完成绑定，否则考试时无法正常进入考试系统。**

二、考试管理

1. 考试基本设置

登录成功后，点击“考试”，选择“试卷管理”，选择需要发布的考试名称，点击“发布考试”，进入考试设置，如图 3 所示。



试卷管理 组卷

序号	试卷名称	题库名称	试卷分类	题量	创建时间	组卷人	发布考试次数	操作
☐ 1	新建试卷20221201223925	测试	--	1	2022-12-01 22:39:35.0	犹庭霞	0	封存 预览 编辑 复制 发布考试 删除 分配管理教师 详情
☐ 2	新建试卷20221201223254	测试	--	2	2022-12-01 22:33:23.0	犹庭霞	0	封存 预览 编辑 复制 发布考试 删除 分配管理教师 详情

图 3 发布考试

点击“发布考试”后，进行以下设置后发布考试。

(1) 基本设置

设置试卷发放对象、发放时间、截止时间、限时提交、限时进入等。“限时提交”设置为 30 分钟内不允许提交；“限时进入”设置为 30 分后不允许参加考试，如图 4 所示。

● 基本设置

考试时间：
☐ 按时间段设置 至
☐ 按日期循环设置
 *答题时长 分钟
☐ 早期限时
 限时提交 分钟内不允许提交
 限时进入 分钟后不允许参加考试
 选择学期
 考试批次
 考试场次

● 防作弊设置

☒ 考试过程中抓拍监控
 抓拍间隔 分钟
 人脸识别比对间隔 秒
☐ 学生作答过程中识别到异常异常 次，系统强制收卷
☐ 考前 分钟可以进行考前准备
☒ 考试过程中切屏控制
☐ 切屏 次，系统强制收卷
☐ 切屏时长超过 秒计算次数
☐ 切屏总时长超过 秒，系统强制收卷
☒ 只允许 学习通APP 考试
☐ 禁止学生使用低版本学习通考试
☒ 禁止学生多终端考试
☐ 人脸比对未通过不允许进入考试
☐ 题目乱序
☐ 选择题目乱序

图 4 考试基本设置及防作弊设置

(2) 防作弊设置

除系统默认防作弊设置外，请勾选“人脸比对未通过不允许进入考试”，学生人脸信息由学校提前导入，如图 4 所示。

(3) 高级设置

高级设置中，必须勾选“第二设备直播监考”和“未开启第二设备直播不允许进入考试”，其它选项根据需要设置，如图 5 所示。

高级设置

开启第二直播监考并设置未开启第二直播设备直播不允许考试，则考生不开启直播不能进入考试

及格标准

60 分 (满分: 100分)

重做设置

☐ 考试截止日前允许学生重做 0 次
☐ 多次作答取历史最高成绩
☐ 重考时领取不同试卷

其他防作弊设置

☐ 只允许指定IP参加考试 127.0.0.1; 219.62.0.1
☐ 学生作答过程中不允许查看上一题
☐ 学生作答不允许下载附件

☐ 第二设备直播监考
☐ 未开启第二设备直播不允许进入考试

☐ 切屏 3 次通知教师
☐ 进入考试识别异常通知
☒ 考试到达截止时间后自动提交
☐ 允许学生考后查看试卷

作答要求

☐ 允许学生查看考试等级
☐ 允许学生粘贴答案
☐ 随机出题 0 道, 共7道 (勾选后, 每道题分值将按100分/题目数赋值, 教师设置的题目分值会失效)
☐ 允许发放对象之外的考生凭考试码参加考试
☐ 领取试卷需要考试码

学生移动端作答支持上传附件类型
☒ 拍照/录像
☒ 录音
☐ 上传附件
 附件类型包括: 云盘附件、笔记、本地文件

评分设置

☒ 多选题未选全给一半分 (不勾选时全选对才给分)
☐ 填空题答案为客观题 (客观题系统自动批阅)
☐ 填空题答案不区分大小写

监考设置

☐ 网络课标创建教师同步设置为监考教师
☐ 考试结束不允许监考教师查看监考

批阅设置

☒ 监考教师同步设置为阅卷教师
☐ 组卷教师同步设置为阅卷教师
☐ 网络课标创建教师同步设置为阅卷教师

图 5 高级设置

***注意:**

①系统默认设置都可以进行修改，根据考试需求设置。

②每场考试的考试要求不同，发布设置也会不同。请考务老师务必按照教务处的统一要求，以及每场考试的具体要求来进行设置。

(4) 考试须知设置

以上设置完成之后，点击页面顶部右上方的“下一步”，自定义编辑考试须知内容，点击“发布”即成功发布考试，见图 6。

移动端考试须知内容

14px

B U I A S

试卷名称: 2022.9.2模拟测试
 答题时长: 120分钟
 题目说明:
 本试卷共包含7道题目, 其中简答题7道。
 考试说明:
 1、本次考试全程进行录像监控, 进行前后摄像头抓拍和屏幕抓拍, 请调整好答题姿势, 确保面部头像完整显示, 屏幕抓拍只应用于考试监考, 不会获取其他信息。
 2、离开或退出考试界面答题计时不停止, 请不要中途离开考试界面。
 3、请将手机调至免打扰模式, 避免来电引起考试中断。确保手机有充足电量或接入电源。
 4、保持座位前的桌面干净, 不要有与考试无关的内容。
 5、考试过程中如果出现页面卡死、题目空白情况, 请尝试切换网络或退出重新进入考试。
 系统声明:
 由于本次考试需要...

当前已输入309个字符, 您还可以输入9691个字符。

上一步

发布

取消

图 6 考试须知

2. 考生名单导入

回到系统主页，点击“考试管理”，选择“考生管理”，即可导入该场次考试的考生，如图 7 所示。

考试管理

发布考试

考试状态 考试形式 学院名称 考试发放方式 院系 输入考试批次名称查找 输入考试名称/试卷名称/考试码查找

开始时间 至 结束时间 输入考试时长查找

共148场考试

序号	考试名称	试卷名称	教师名称	教师账号	院系名称	考生人数	考试码	考生来源	学期名称	考试批次	考试场次	考试时间	考试时长	状态	发放方式	考试形式	操作
☐ 1	大学英语期末考试	大学英语期末考试	匿名用户	superadmin	其他	1	t6911182	考试码加入: ▾				2022-11-23 12:24 -- 2022-11-23 14:24	120	已结束	自由发布	线上考试	详情 考生管理 监考教师管理 证书设置 批阅 删除
☐ 2	大学英语2期末考试	大学英语2期末考试	匿名用户	superadmin	其他	1	t8018366	考试码加入: ▾				2022-11-23 12:04 -- 2022-11-23 14:04	120	已结束	自由发布	线上考试	详情 考生管理 监考教师管理 证书设置 批阅 删除
☐ 3	单选测试	随机 单选测试	超级管理员111	superadmin	其他	1	t767615	学生库: ▾				2020-12-21 16:04 -- 2021-07-21 16:04	305280	已结束	自由发布	线上考试	详情 考生管理 监考教师管理 证书设置 批阅 删除

图 7 考生管理

选择“批量导入”，下载系统模板，将考生名单按照模板格式输入，即可完成导入，如图 8 所示。

考生管理

[发送人脸采集通知](#) [发送考试通知](#) [已发放考试通知](#)

院系1: 专业2:

姓名/账号:

考生导入

*文件导入要求格式excel

选择文件:

图 8 批量导入考生

3. 监考教师设置

回到系统主页，点击“考试管理”，选择“监考教师管理”，即

可设置监考老师，如图 9 所示。

考试管理

发布考试

考试状态

考试形式

学期名称

考试发放方式

院系

输入考试批次名称查找

输入考试名称/试卷名称/考试码查找

开始时间

至

结束时间

输入考试时长查找

查询

共148场考试

序号	考试名称	试卷名称	教师名称	教师账号	院系名称	考生人数	考试码	考生来源	学期名称	考试批次	考试场次	考试时间	考试时长	状态	发放方式	考试形式	操作
☐ 1	大学英语期末考试	大学英语期末考试	匿名用户	superadmin	其他	1	e6911182	考试码加入; ▾				2022-11-23 12:24 -- 2022-11-23 14:24	120	已结束	自由发布	线上考试	详情 考生管理 监考教师管理 试卷设置 批阅 删除
☐ 2	大学英语2期末考试	大学英语2期末考试	匿名用户	superadmin	其他	1	e8018366	考试码加入; ▾				2022-11-23 12:04 -- 2022-11-23 14:04	120	已结束	自由发布	线上考试	详情 考生管理 监考教师管理 试卷设置 批阅 删除
☐ 3	单选测试	随机 单选测试	超级管理员111	superadmin	其他	1	e767615	学生库; ▾				2020-12-21 16:04 -- 2021-07-21 16:04	305280	已结束	自由发布	线上考试	详情 考生管理 监考教师管理 试卷设置 批阅 删除

监考教师管理

↶ ⚙ ⏏ 🔍 ↷ ↻ ⌂

添加监考教师

导入监考教师

返回

发送通知

已发放通知

教师编号	分组	操作
------	----	----

图 9 监考教师管理

(1) 添加监考教师

如果同一场考试监考教师人数较少，可选择“添加监考教师”，从系统搜索教师姓名或者编号，点击“添加”即可，如图 10 所示。

教师列表

×

序号	教师编号	姓名	操作
☐ 1	ysjs	ysjs	添加
☐ 2	sdte	sd教师	添加
☐ 3	ln	刘楠	添加
☐ 4	12312312312	测试教师芮	添加
☐ 5	2022001	演示账号	添加
☐ 6	LSWRX	王汝鑫	添加
☐ 全选			

10条/页

图 10 添加监考教师

（2）导入监考教师

如果是大规模统一考试，监考教师人数较多，也可以选择“导入监考教师”。需下载模板，将教师名单按照模板格式输入后，再导入即可，如图 11 所示。

监考教师导入

*文件导入要求格式excel

选择文件:

图 11 导入监考教师

（3）分组监考

若多位监考教师监考同一考场，需要设置分组监控功能。在考试管理中，点击“监考”，选择“分组监考”，可选择“随机分组”，只需要输入分组数量，系统将会自动完成分组，如图 12 所示。

考试管理 发布考试

考试状态 考试形式 学期名称 考试发放方式 院系 输入考试批次名称查找 输入考试名称/试卷名称/考试码查找

开始时间 至 结束时间 输入考试时长查找

共150场考试

序号	考试名称	试卷名称	教师名称	教师账号	院系名称	考生人数	考试码	考生来源	学期名称	考试批次	考试场次	考试时间	考试时长	状态	发放方式	考试形式	操作
1	新建试卷	新建试卷	匿名用户	superadmin	其他	1	t1342550	考试码加入: ▾				2022-11-28 20:25 ~ 2022-11-28 21:25	45	已结束	自由发布	线上考试	详情 考生管理 监考教师管理 监考

考试码: t0310893 总考试人数: 0 [分组监考管理](#) [查看考试设置](#) [导出数据](#)

屏幕总时 (秒)	识别次数	识别异常 次数	识别异常 率	屏幕异常	是否标记	操作
-------------	------	------------	-----------	------	------	----

分组监考管理

×

随机分组

导入分组数据

智能分组

请输入分组数，最大支持300组:

图 12 分组监考设置

设置分组数后，系统会自动进行分组，页面会显示分组结果，即每组的学生信息列表。点击页面右上方的“分组监考管理”，在第一组后点击“分配监考教师”，勾选对应的监考教师即可；后面的每一组依次此操作，见图 13。

分组监考，共2组：

考试码：t8459529 总考试人数：10 [查看全部考生](#) [分组监考管理](#) [查看考试设置](#) [导出数据](#)

第一组

第二组

全部(5)

进行中(0)

已结束(0)

未进入(5)

全部

输入考生姓名、学号

查找

设置查看项

序号	姓名	学号	状态	进入时间	IP	地区	考试方式	人脸识别情况	切屏次数	切屏总时长 (秒)	识别次数	识别异常次数	识别异常率	屏幕异常	是否标记	操作
☐ 1		Y20  17	未进入	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	否	
☐ 2		2  101	未进入	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	否	
☐ 3	 	 	未进入	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	否	
☐ 4	 		未进入	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	否	
☐ 5	 13	student3	未进入	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	否	

分组监考管理

随机分组	导入分组数据	智能分组	分配监考教师
------	--------	------	--------

序号	小组	小组人数	监考教师	操作
1	第一组	5		分配监考教师
2	第二组	5		分配监考教师

监考教师分配 ⓘ

你一共选择了1位教师

序号	姓名	工号
☒ 1	张秋林	phone15223952394
☐ 2	测试教师	teacher

图 13 分组监考管理

4. 主考教师设置

在考试列表中，依次在多场考试名称后面点击“监考教师管理”，然后通过手动添加的方式在系统里搜索教师的工号或者姓名，添加主考，如图 14 所示。

共5场考试

以直直有界

序号	试卷名称	教师名称	教师账号	考生人数	考试代码	考试批次名称	考试场名称	考试时间	考试时长	考试状态	考生来源	考试名称	课程名称	课程编号	教学名称	教学班id	考试批次类型	操作
☐ 1	数学期末考试试卷				t8459529			2022-12-09 11:40 -- 2022-12-09 12:40	45	进行中	学生库;	数学期末考试试卷						详情 考生管理 监考 监考教师管理 证书设置 批阅 删除
☐ 2	数学期末考试试卷			1	t1603961			2022-12-08 15:29 -- 2022-12-08 16:29	45	已结束	考试码加入;	数学期末考试试卷						详情 考生管理 监考 监考教师管理 证书设置 批阅 删除
☐ 3	数学期末考试试卷			1	t585574			2022-12-06 17:30 -- 2022-12-06 18:30	45	已结束	考试码加入;	新建试卷	20221206170807					详情 考生管理 监考 监考教师管理 证书设置 批阅 删除

考试管理 / 数学期末考试试卷考试 / 监考教师管理

添加监考教师

导入监考教师

返回

考试状态: 进行中

输入教师姓名/编号查找

序号

姓名

☐ 1 张秋林

☐ 2 测试教师

☐ 全选

发通知 权限分配

教师列表

输入教师姓名/编号查找

查找

序号	教师编号	姓名	操作
☐ 1			添加
☒ 2			已添加
☐ 3			添加
☒ 4			已添加

☐ 全选

10条/页

上一页

1

下一页

添加

发送通知

已发通知

查看监控详情 发通知 分配 移除

查看监控详情 发通知 分配 移除

导出

图 14 设置监考教师

5. 批阅教师设置

(1) 普通阅卷设置

回到系统主页，点击“考试管理”，点击“批阅”，选择“教师管理”，可添加批阅教师，如图 15 所示。

考试管理

发布考试

考试状态

考试形式

学期名称

考试发放方式

院系

输入考试批次名称查找

输入考试名称/试卷名称/考试码查找

开始时间

至

结束时间

输入考试时长查找

查询

共148场考试

序号	考试名称	试卷名称	教师名称	教师账号	院系名称	考生人数	考试代码	考生来源	学期名称	考试批次	考试场名称	考试时间	考试时长	状态	发放方式	考试形式	操作
☐ 1	大学英语期末考试	大学英语期末考试	匿名用户	superadmin	其他	1	t6911182	考试码加入;				2022-11-23 12:24 -- 2022-11-23 14:24	120	已结束	自由发布	线上考试	详情 考生管理 监考 监考教师管理 证书设置 批阅 删除
☐ 2	大学英语2期末考试	大学英语2期末考试	匿名用户	superadmin	其他	1	t8018366	考试码加入;				2022-11-23 12:04 -- 2022-11-23 14:04	120	已结束	自由发布	线上考试	详情 考生管理 监考 监考教师管理 证书设置 批阅 删除
☐ 3	单选测试	随机 单选测试	超级管理员111	superadmin	其他	1	t767615	学生库;				2020-12-21 16:04 -- 2021-07-21 16:04	305280	已结束	自由发布	线上考试	详情 考生管理 监考 监考教师管理 证书设置 批阅 删除

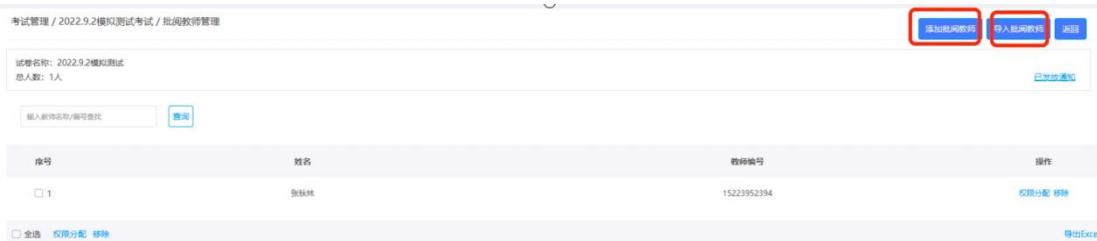


图 15 设置批阅教师

添加批阅教师后，需要对阅卷教师进行权限分配，如：是否允许导出附件、导出成绩等操作，如图 16 所示。

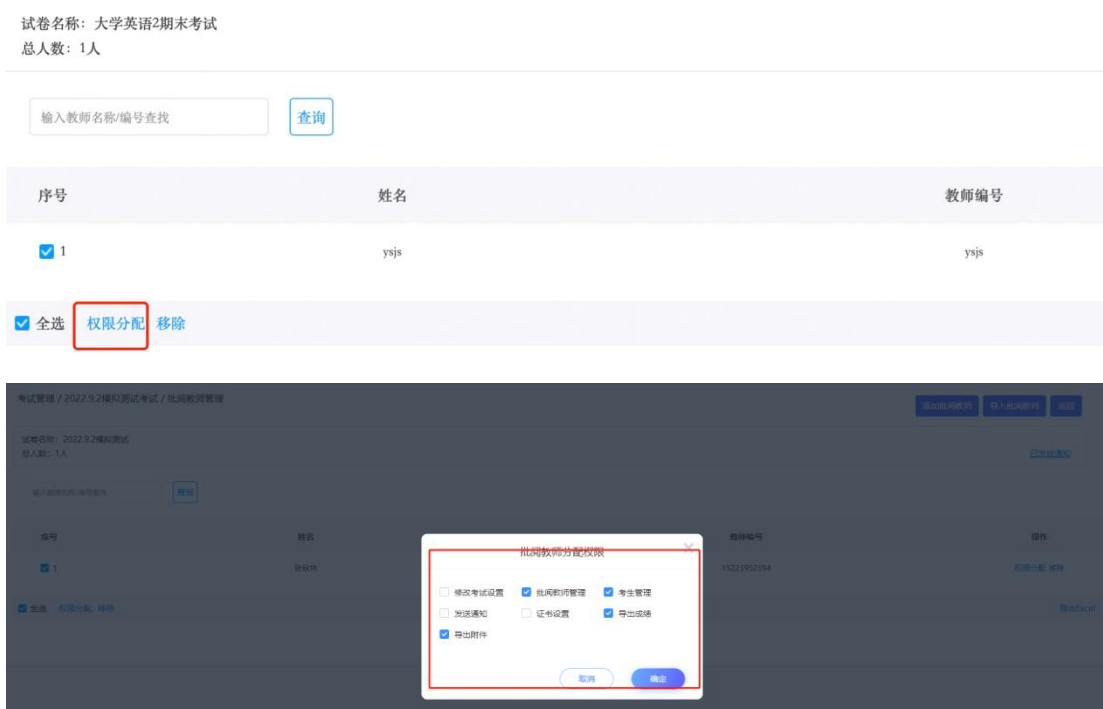


图 16 设置阅卷教师权限

(2) 流水批阅设置

鼠标放置“批阅”，选择流水批阅后的“批阅设置”。先手动添加判卷人员或者从文本导入，然后设置需批阅的题号和对应的判卷人员，设置判卷起止时间，可勾选隐藏答卷人信息，见图 17。

共13场考试

设置查看项

序号	试卷名称	教师名称	教师账号	考生人数	考试码	考试批次名称	考试场次名称	考试时间	考试时长	状态	考生来源	考试名称	课程名称	课程编号	教务教学班名称	教务教学班id	考试批次类型	学期名称	操作
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	2022-12-01 22:43 -- 2022-12-02 22:45	120	进行中	[]	新建试卷	[]	[]	[]	[]	[]	[]	详情 考生管理 监考 监考教师管理 证书设置 批阅 删除
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	22:21 -- 2022-12-02 22:21	20	进行中	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	普通批阅: 批阅 新批阅 教师管理 监考里 删除 流水批阅: 批阅设置 开始批阅 批阅历史 批阅
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	2022-12-01 22:00 -- 2022-	60	已结	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	批阅

判卷人员: 选择判卷人员 从文本导入

共0题, 分组如下:

序号	题号	判卷人员	操作
1	+	+	删除
2	+	+	删除

添加题组

判卷开始:

判卷结束:

保密设置: ☐ 隐藏答卷人信息

图 17 流水阅卷设置

6. 发送考试通知

当所有设置完成后,考务教师可发送考试通知,学生同步接收考试提醒(未到考试时间,学生不能进入考试系统)。在考试列表,点击“考生管理”,出现考生列表,勾选“全选”或者勾选要发放的考生序号,再点击“发送考试通知”,见图 18。

考试管理 / 数学期末考试试卷考试 / 考生管理

手动添加

批量导入

从网络课程部加

返回

考试码: r7458524

试卷名称: 数学期末考试试卷

考试批次:

考试场次:

总人数: 1人

发送人脸采集通知

发送考试通知

已发放考试通知

是否已采集人脸识别照片: 全部

角色: 角色

院系: 院系

专业: 专业

姓名/账号: 输入考生姓名/账号查找

查询

序号	姓名	学号	角色	院系	专业	组别	来源	照片	操作
☒ 1	学生3	student3					从学生库添加		发通知 移除
☒ 全选	移除	发通知	发送人脸采集通知						导出Excel

发送对象: 按班级发送

通知标题: 数学期末考试试卷考试通知

通知内容:

普通文本 默认字体 16 B I U S A

试卷名称: 数学期末考试试卷
 考试时间: 2022-12-09 12:41 至 2022-12-10 12:41
 答题时长: 120分钟
 提示: 考试过程中如果出现页面卡死、题目空白情况, 请尝试切换网络或退出重新进入考试。

取消

发布

图 18 发布考试通知

***注意: 建议提前发送考试通知, 避免个别学生临考前接收不到考试通知而影响考试。**

三、技术支持 QQ 群

