

学生
申请转专业功能
操作说明

教务系统-学籍管理模块

Version 1.1

目录

| | |
|---------------|---|
| 1. 登录..... | 3 |
| 登录途径 1..... | 3 |
| 登录途径 2..... | 3 |
| 2. 主页..... | 5 |
| 3. 申请转专业..... | 6 |

1. 登录

请使用 Chrome 或者火狐浏览器登录，双核浏览器（如 360 浏览器）请使用极速模式。

登录途径 1

网址：my.cqu.edu.cn/sms

进入网站后，通过重庆大学统一身份认证的账号密码进入系统。

注意事项：

- ① 账号可以填统一认证号或学号
- ② 初始密码为身份证后六位



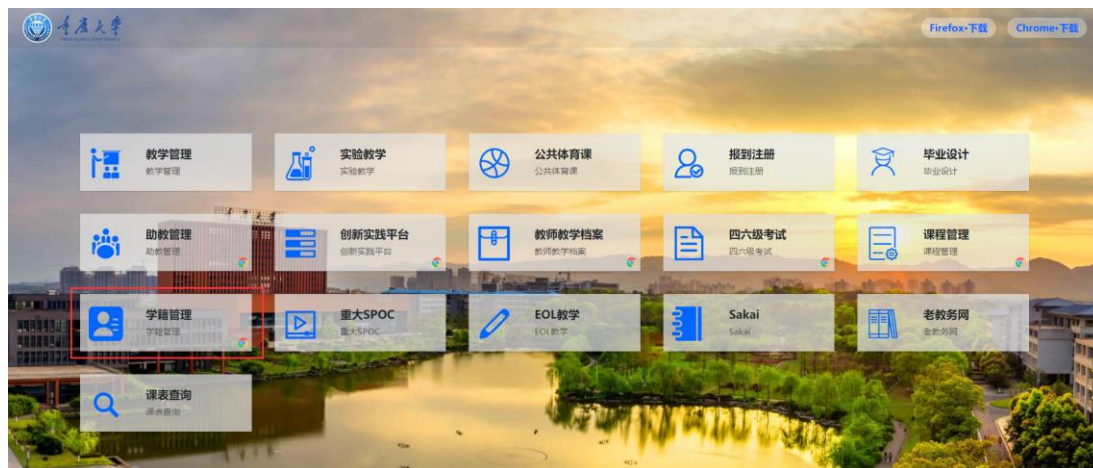
登录界面

登录系统，进入主页。

登录途径 2

网址：my.cqu.edu.cn

进入网站后，点击学籍管理块。



然后通过重庆大学统一身份认证的账号密码进入系统

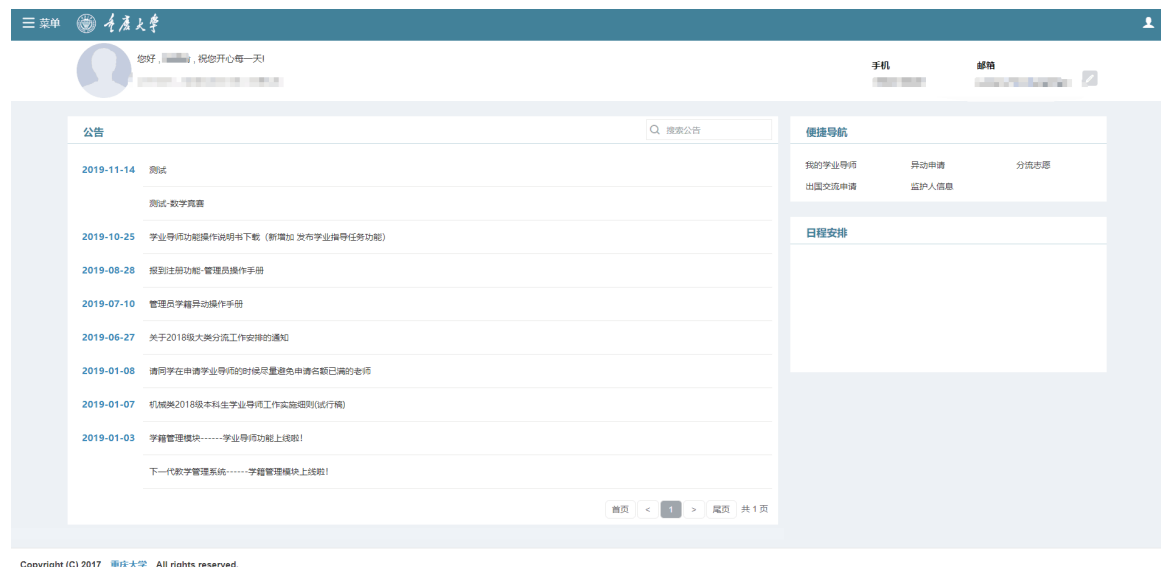


登录界面

登录系统，进入主页。

2. 主页

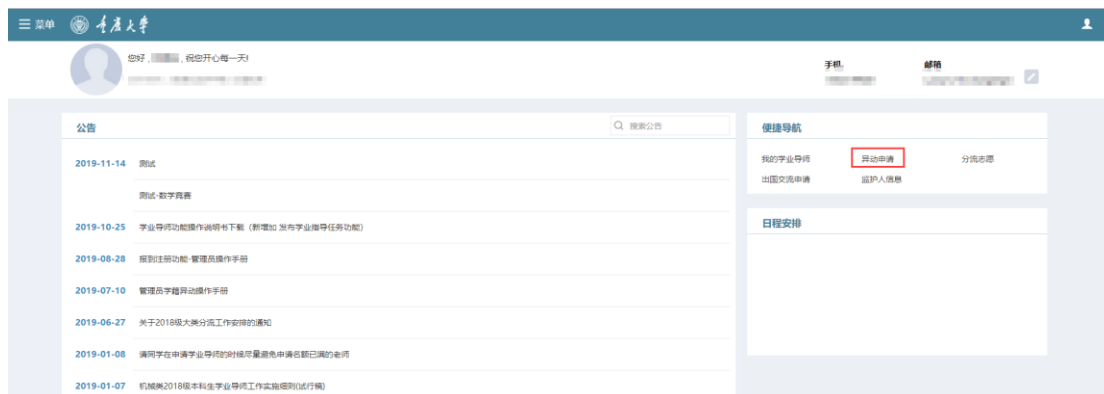
主页的左上角是公告信息，可以查看管理员发布的公告，点击公告可以查看公告详情。



系统主页

3. 申请转专业

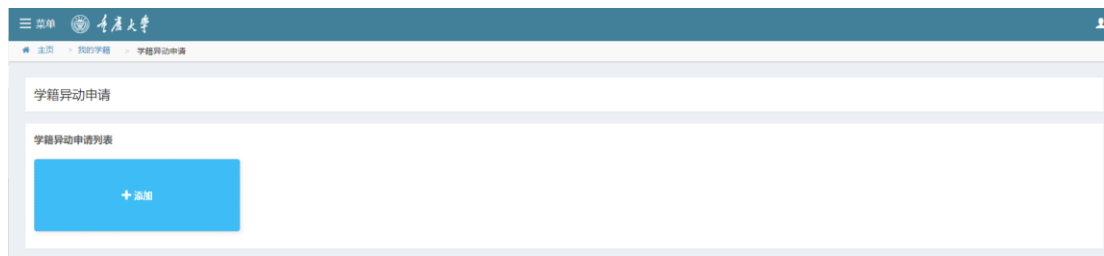
点击便捷导航中的**异动申请**进入学籍异动申请页面。



或者点击菜单中的**学籍异动申请**进入学籍异动申请页面。



进入学籍异动申请页面后，点击**添加**，出现选择申请类别的弹出框，这里需要选择**转专业申请**。

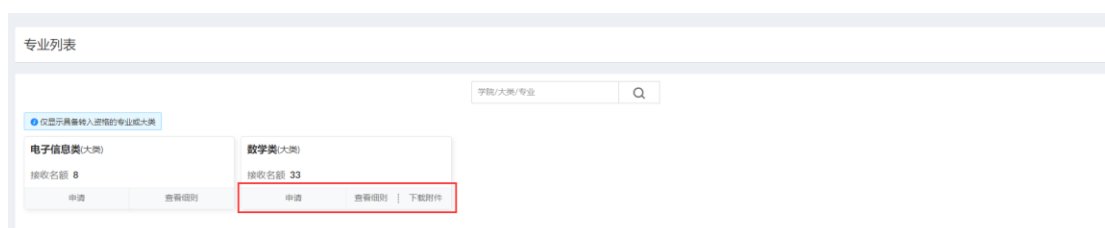




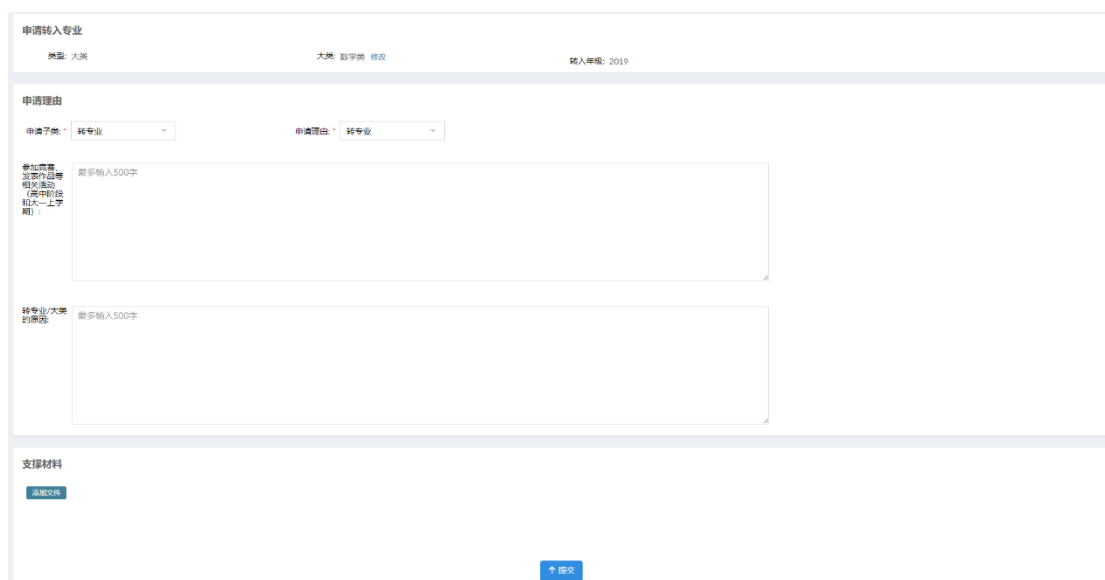
点击**确定**后，会进入专业/大类列表页面。

在此页面可以选择某一专业/大类查看细则、下载附件并进行申请操作。

PS:专业列表页面仅展示您具备转入资格的专业或大类。



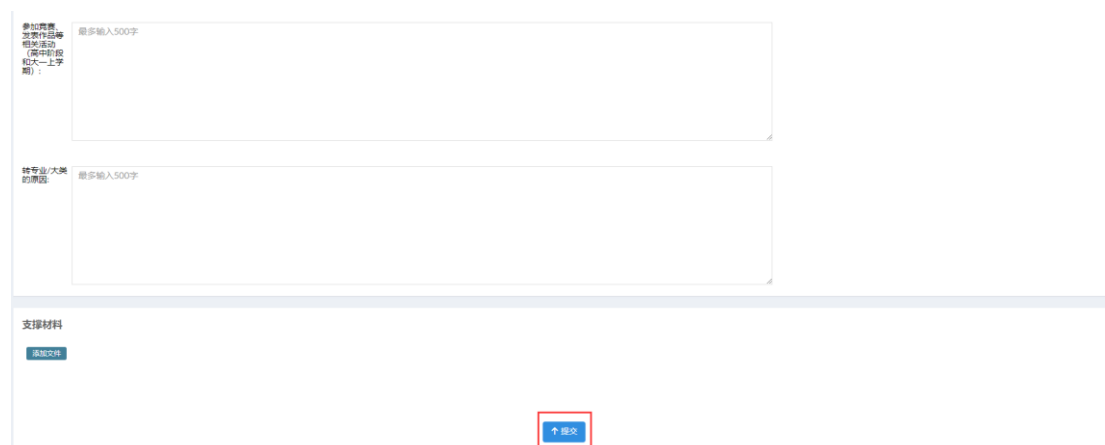
点击**申请**按钮将进入转专业申请填报页面。在该页面填写完具体的申报信息后，点击**提交**即可完成转专业的申请。



点击大类或专业旁边的**修改**按钮可以修改自己申请的专业或大类



资料填写完毕之后点击**提交**按钮即可。



之后可以进入学籍异动申请页面查看转专业申请审核的进度。

